



Sociedade Brasileira de
Geriatria e Gerontologia

SÃO PAULO

Diretoria SBGG-SP 2024/2026

CONSELHO DIRETOR

Presidente

Rosmary Tatiane Arias Buse

1º Vice-Presidente

Luana Maria Rabelo

2º Vice-Presidente

Diego Félix Miguel

3º Vice-Presidente

Edison Iglesias Oliveira Vidal

Secretário Geral

Cristiane Cornelato

1º Secretário Adjunto

André Fattori

2º Secretário Adjunto

Marília Viana Berzins

1º Tesoureiro

Fábio Campos Leonel

2º Tesoureiro

Felipe Vecchi Moreira

Diretora Científica

Claudia Kimie Suemoto

Diretor de Publicação

Ana Carolina Garcia e Garcia

Diretora de Comunicação e Ação Social

Luciana Louzada Farias

CONSELHO CONSULTIVO

1. Caroline Ferreira Saladini
2. Neide Alessandra P. Nascimento
3. Ana Paula Maeda de Freitas
4. Mariana Reis Santimaria

Critérios de apoios SBGG-SP

Este documento estabelece critérios e normas para padronizar as solicitações de apoio científico e divulgação de eventos pela Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia – Seção São Paulo (SBGG-SP).

O objetivo é garantir clareza, uniformidade e alinhamento com a missão institucional.

1. Critérios de elegibilidade do evento

- O evento deve estar alinhado com os objetivos da SBGG-SP, tratando de temas pertinentes à geriatria, gerontologia ou áreas correlatas.
- O evento deve ter caráter científico e/ou educacional (não comercial ou promocional).
- Com aceite de apoio pela Diretoria Científica já manifestado.
- Deve contar com responsável técnico identificado e associado à SBGG-SP e programação científica definida.
- O pedido de apoio deve ser feito com mínimo de 30 dias de antecedência da data de realização.

2. Canais de divulgação possíveis

- Instagram e Facebook da SBGG-SP (feed ou stories);
- Site oficial da SBGG-SP;
- Aplicativo da SBGG-SP;
- Mailing direcionado aos associados da SBGG-SP.

3. Formato e especificações das peças

- Não serão aceitos vídeos — apenas imagens estáticas ou artes gráficas.
- Formatos aceitos: **JPEG** ou **PNG**.
- Dimensões:
 - Feed do Instagram: **1080 x 1080 px**
 - Stories do Instagram: **1080 x 1920 px**
- Máximo de **duas artes por evento** (uma para feed e outra para stories).
- É **proibida** a inclusão de logotipos de patrocinadores ou marcas de medicamentos.
- O texto deve ser claro, objetivo e informativo, sem caráter promocional.
- O material deve conter: nome do evento, data, horário, local (ou indicação de formato online) e forma de inscrição.



Sociedade Brasileira de
Geriatria e Gerontologia

SÃO PAULO

4. Prazos e fluxo

- A solicitação deve ser enviada ao e-mail institucional da SBGG-SP, com o assunto: **“Solicitação de divulgação – [NOME DO EVENTO]”**.
- O pedido será avaliado pela Diretoria de Comunicação e Marketing da SBGG-SP, que poderá solicitar ajustes no material.
- O prazo de resposta da SBGG-SP será de **até 10 dias úteis** após o recebimento da solicitação.

5. Restrições e observações

- A SBGG-SP se reserva o direito de não divulgar eventos que não atendam aos critérios acima.
- O apoio não implica em responsabilidade organizacional ou financeira da SBGG-SP sobre o evento.
- A divulgação será realizada **uma única vez em cada canal**, em data definida pela equipe de comunicação.
- Eventos com fins predominantemente comerciais, de autopromoção ou sem relevância científica **não serão divulgados**.

6. Contrapartidas esperadas

- Inclusão da logomarca da SBGG-SP na divulgação do evento (quando autorizado).
- Menção da SBGG-SP como **“Apoio Científico”** em todos os materiais de comunicação do evento.
- Oferta de **desconto para associados da SBGG-SP**, quando o evento não for gratuito.

Claudia K. Suemoto

Claudia Kimie Suemoto

Diretora Científica

Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia de São Paulo

Rosmary Tatiane Arias Buse

Rosmary Tatiane Arias Buse

Presidente da SBGG-SP

Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia de São Paulo

Diego Félix Miguel

Diego Félix Miguel

Presidente do Departamento de Gerontologia

Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia de São Paulo